

ROMANIA  
PRIMARIA MARUNTEI  
JUDETUL OLT

HOTARARE  
cu privire la aprobare buget pe anul 2013

Avand in vedere:

- Referatul nr 1143 / 28.03 2013;
- Legea bugetului de stat pe anul 2013 ,nr. 5/2013 ;
- Legea 273/2006, privind finantele publice, art 49 alin (4), modificata prin OUG 63/2010
- H.G. 2120/2004, HG. 364/2008
- Raportul comisiei de specialitate nr 1115 din 28.03 2013
- Adresa DGFP OLT – 7381/27.02.2013-privind sumele defalcate din impozitul venit pentru echilibrarea bugetelor locale , aprobate pe anul 2013 si estimarile pe anii 2014-2016;
- Adresa DGFP OLT-9471/15.03.2013- privind sumele defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor pe anul 2013 si estimarile pe anii 2014-2016;
- Adresa DGFP OLT -9704/19.03.2012 – privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general pe anul 2013;
- HCJ OLT 28/27.02.2013-privind repartizarea pe unitati

In temeiul art. 45 alin. 6 din Legea Administartiei Publice Locale nr.215/2001,

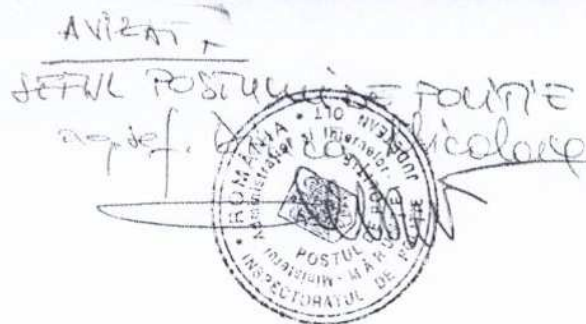
Consiliul Local Maruntei

Hotaraste:

Art.1. Se aproba bugetul pe anul 2013 conform anexei: bugetul local.

|                                                                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Venituri total                                                                         | 2.806 |
| - venituri proprii                                                                     | 886   |
| -prelevari din bugetul de stat                                                         |       |
| -sume defalcate din T.V.A.                                                             | 1.391 |
| - cote si sume defalcate din imp.venit<br>din care:                                    |       |
| - cote defalcate din impozitul pe venit                                                | 471   |
| - sume defalcate din impozitul pe venit ptr.echil.<br>bugetelor locale                 | 383   |
| - cota de 22% defalcata din impozitul pe venit<br>pentru echilibrarea bugetelor locale | 179   |
| - subventii bugetul de stat                                                            | 58    |
| Cheltuieli total                                                                       | 2.806 |
| Autoritati publice                                                                     | 578   |
| -cheltuieli de personal                                                                | 378   |
| - cheltuieli materiale                                                                 | 200   |
| Protectie civila                                                                       | 114   |
| - cheltuieli personal                                                                  | 102   |
| -cheltuieli materiale                                                                  | 12    |

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA MARUNTEI  
CONSILIUL LOCAL



## HOTARIRE

Referitor la: aprobarea planului de paza la nivelul Comunei  
Maruntei, Judetul Olt

Avind in vedere: Prevederile Legii nr 333/2003 cu modificarile si  
completarile ulterioare;

: Raportul comisiei de specialitate nr 1177 din 28.03 2013

: Legea nr 215/2001, modificata, art 36 alin 6 lit (a) alin 7  
art 45 alin 5, art 45 alin 6;

## CONSILIUL LOCAL MARUNTEI HOTARASTE

- Art 1. Se aproba planul de paza la nivelul Comunei Maruntei, Judetul Olt  
conform anexei care face parte integranta la prezenta hotarire
- Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei Hotarari se obliga Primarul  
com. Maruntei Judetul Olt.
- Art 3. Cu difuzarea prezentei Hotarari se obliga secretarul Primariei  
com. Maruntei.

PRESEDINTE SEDINTA  
CONSTANTINESCU LEONTIN



Vizat  
SECRETAR  
Jr. R. BECHEANU



Nr 6 din 28.03 2013

CONSILIUL LOCAL MARUNTEI

AVIZAT

POST POLITIE

MARUNTEI

### **PLAN DE PAZĂ**

al Consiliului Local Maruntei  
cu sediul în Comuna Maruntei, Judetul Olt

Întocmit azi 28.03.2013, în conformitate cu prevederile art. 5,  
alin.3 din Legea 333/2003.

### **CAPITOLUL I CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT**

Consiliul Local Maruntei, CUI 5148335, obiectul de activitate, administratie publica, Scoala Generala Maruntei, Scoala Generala Balanesti, Scoala primara Viisoara si Malu-Rosu, Gradinita cu program normal Maruntei, Viisoara, Balanesti si Malu-Rosu si gospodariile cetatenilor de pe raza Comunei Maruntei, Judetul Olt, cele 2 statii de alimentare cu apa,

### **CAPITOLUL II NUMĂRUL DE POSTURI ȘI AMPLASAREA ACESTORA**

Numărul de posturi este de 7 posturi; amplasarea acestora, este urmatoarea 4 fixe si 3 mobile permanent/temporar, neînarmat, dupa cum urmeaza : Primaria Maruntei-Baila Marin; Sc G Maruntei; Sc primara Viisoara si GP Viisoara; -Pirvu Gheorghe; Sc G Balanesti si Gp Balanesti -Marinas Alexandru, restul de 4 vor fi mobile, neinarmate.

### **CAPITOLUL III NECESARUL DE PERSONAL PENTRU PAZĂ**

Pentru acoperirea posturilor de pază sunt angajați 7 agenți pază, necalificati profesional, atestați de politie, neinarmati.

## CAPITOLUL IV

### AMENAJĂRILE, INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE DE PAZĂ ȘI DE ALARMARE

Amenajări; iluminat public și alte mijloace proprii;

## CAPITOLUL V

### CONSEMNUL POSTURILOR

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

**A. Consemnul general** cuprinde îndatoririle agentului de pază, indiferent de postul încredințat și sunt următoarele:

- membrii dispozitivului de pază și protecție sunt obligați să presteze astfel serviciul încât să asigure îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;
- să cunoască situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii misiunii precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol iminent asupra obiectivului ori a personalului acestuia;
- să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, precum și pe cele privind portul și uzul de armă;
- să realizeze intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara ori dinăuntrul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamități naturale ori cazuri fortuite;
- să acționeze pentru asigurarea unei pregătiri de specialitate specifică prestării serviciilor de protecție și pază la nivelul cerut de îndeplinirea ireproșabilă a sarcinilor;
- să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare: să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază;
- să păstreze curățenia și să facă curat la locul de muncă;
- să nu acționeze în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de atac se săvârșesc prin surprindere sau atentează la securitatea acestora;
- să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu fie sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- să păzească cu vigilență obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să cunoască prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază;
- să ia toate măsurile ce decurg din consemnul particular al postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, inundații, verificând existența unor surse ce le-ar putea declanșa;
- să ia măsuri pentru prevenirea actelor ce tulbură ordinea și liniștea publică în vederea prevenirii distrugerii și degradării de bunuri ce pot avea loc în raza postului de pază;
- să cunoască sistemul de legătură între agenții de pază, modul de acțiune și cooperare a acestora cu alte forțe și în alte situații, și să aplice cu strictețe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;
- să nu părăsească postul încredințat decât în situația în care sprijină agenții de pază din posturile învecinate, organele de poliție sau alte forțe în rezolvarea unor situații sau evenimente produse pe raza postului, continuând în același timp supravegherea propriului post. Dacă se îmbolnăvește sau este rănit, cheamă prin orice mijloace șeful de tură sau obiectiv, continuând să-și îndeplinească misiunea până la sosirea unuia din aceștia;
- să sesizeze organele în drept în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze obiectivul, iar la nevoie să dea concursul pentru rezolvarea situației create;
- să păstreze secretul de serviciu;
- să aibă o ținută regulamentară completă și îngrijită, precum și dotarea cu materiale necesare executării serviciului;
- să fie în măsură a mânui mijloacele tehnice de pază și alarmare, legătură, iluminare, stins incendii pe care le are în primire;
- în timpul serviciului, agentului de pază îi este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altei persoane; să întreprindă acțiuni ce nu au legătură cu îndeplinirea serviciului; să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact; să încredințeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;

- la ieșirea din serviciu predă postul pe bază de proces verbal și raportează șefului de tură (obiectiv) evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;
- să folosească (acolo unde există astfel de dotări) stațiile radio – emisie – recepție numai cu respectarea instrucțiunilor de folosire și codificare a convorbirilor.

#### A. Consemnul particular al fiecărui post :

### CAPITOLUL VI LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR, BUNURILOR , VALORILOR SI PERSOANELOR

Pentru rezolvarea unor situații ce se pot ivi (incendii, ataca supra obiectivului, tulburarea ordinii publice) legătura cu alte organe și forțe se va face astfel :

- alarmarea întregului personal al societății se face prin : fluier, voce sau telefoanele mobile de serviciu ;
- cooperarea se va face cu organele de Poliție a Comunei Maruntei, la numărul de telefon 112 și de asemenea cu Pompierii militari sau Salvarea, la același număr de urgență (112).
- alarmează prin strigate, fluier, sonerie sau orice alte mijloace posturile de paza de la unitățile învecinate

### CAPITOLUL VII MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Atac terorist, încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv, încercare de sustragere de bunuri, materiale și documente secrete, incendii, calamități naturale, apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, verificarea documentelor persoanelor.

- atac terorist
- încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv
- încercare de sustragere de bunuri, valori sau documente
- incendiu
- calamități naturale
- defecțiuni ale instalației electrice
- tulburarea ordinii publice.

#### a) ATAC TERORIST

Prin atac terorist se înțelege totalitatea acțiunilor întreprinse cu violență sau mână înarmată de un infractor sau grup, asupra personalului punctului de lucru în vederea sustragerii de valori, distrugerii de bunuri și instalații ori sechestrării de persoane.

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele :

- comunică pe scurt evaluarea preliminară a situației (locul atacului, efectivele și dotarea tehnică a atacatorilor) altor forțe de ordine și conducerii unității și declanșează sistemul de alarmă ;
- dacă este posibil intervine pentru contracararea atacului, folosind eficient tehnicile de luptă specifice ;
- participă la acțiunea operativă a personalului firmei, poliției sau altor forțe de ordine ce intervin, subordonându-se direct celui mai mare în funcție sau comandantului forței de poliție ce intervine;
- în momentul intervenției forțelor de ordine venite în ajutor are obligația de a delimita strict grupul de infractori față de alte persoane neimplicate în cazul accidentului;
- imediat după respingerea atacului terorist va anunța conducerea Consiliului Local Maruntei despre situația existentă;
- contactează rapid:
  - pompierii în cazul existenței unui incendiu ca urmare a atacului ;
  - salvarea în cazul existenței unei persoane rănite ca urmare a atacului;
  - organele de poliție dacă situația iese de sub control sau a fost victime.
  - consemnează evenimentul în documentele de evidențiere a activității de pază specificând : ora, numărul atacatorilor, semnalmentelor acestora, modul de acțiune și acțiunile întreprinse de personalul de pază.

#### **b) ÎNCERCAREA DE PĂTRUNDERE FRAUDULOASĂ ÎN OBIECTIV**

Atribuțiile personalului de pază în cazul unei încercări de pătrundere frauduloasă în obiectiv sunt următoarele :

- se deplasează rapid în acel loc, unde intervine în stoparea acțiunii de pătrundere frauduloasă în obiectiv, imobilizând și predând elementele infractoare organelor de poliție;

- colaborează cu forțele de ordine care intervin pentru prinderea infractorilor;
- consemnează evenimentele în registrul aferent, specificând data, ora, locul și modul de acțiune al elementelor infractoare;
- șeful formației pază informează conducerea societății prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse.

#### c) ÎNCERCAREA DE SUSTRAGERE DE BUNURI MATERIALE, VALORI MONETARE SAU DOCUMENTE

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele :

- se deplasează urgent la locul respectiv, eventual împreună cu alte forțe de ordine cu care colaborează, intervine pentru stoparea acțiunii de sustragere, imobilizând și predând autorii organelor de poliție;
- contactează conducerea societății și comunică evenimentul, solicitând la nevoie și intervenția altor forțe de ordine din zonă, întocmind un proces verbal de constatare;
- informează conducerea societății, prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse;
- consemnează evenimentul în documentele de evidențiere a activității, menționând data, ora, locul, descrierea evenimentului datele infractorului, modul de acțiune al acestora, cantitatea de bunuri materiale, valori sau tipul documentelor sustrate.

#### d) INCENDIU, CALAMITĂȚI NATURALE, DEFECȚIUNI ALE INSTALAȚIEI ELECTRICE, TULBURAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

Personalul de pază are următoarele obligații:

- anunță imediat :

- pe șeful de formație : dl. Marinas Alexandru la tel.0747117601
- pe dl. Becheanu Alexandru la tel. 0743081465 și
- pe responsabilul cu situațiile de urgență, dl.Tinca Marin Adrian la tel.0751228366.
- care la rândul lor mobilizează personalul necesar pentru lichidarea evenimentului, informând concomitent și organul de poliție ;

- dacă evenimentul nu poate fi lichidat cu forțe proprii se contactează pompierii militari la nr. de tel. 112 ;
  - după sosirea pompierilor militari, personalul existent va acționa sub comanda acestora, contribuind la lichidarea evenimentului. Personalul de pază asigură securitatea bunurilor și interzice pătrunderea persoanelor străine sau ieșirea nejustificată a personalului din incinta societății, luându-se concomitent măsuri de intensificare a pazei și supravegherii obiectivului ;
  - se vor lua măsuri de salvare a bunurilor, documentelor și valorilor deținute în obiectiv, prin scoaterea acestora din zona incendiului, zonelor calamitate;
  - în cazul existenței unor persoane rănite, ajută la deplasarea acestora în afara zonei incendiului (zonei calamitate) acordându-le primul ajutor și anunțând salvarea la tel. 112 ;
  - în cazul tulburării ordinii în timpul programului de lucru personalul de pază va alarma unitatea anunțând imediat conducerea, care va constitui echipaje pentru întărirea pazei și lichidarea situației create, anunțând organele de poliție;
  - în cazul în care acțiunea nu poate fi lichidată cu forțele proprii solicită sprijinul organelor de poliție;
  - personalul de pază va închide ușa de acces în incinta obiectivului și va intensifica paza și supravegherea obiectivului
- În cazul producerii unor calamități naturale, personalul de pază are următoarele atribuții:

- contactează după caz conducerea unității, pompierii, salvarea, organele de poliție prezentându-le situația ivită;
- se deplasează rapid la locul evenimentului, unde intervine pentru închiderea sursei de apă sau a altor surse ce au provocat inundații;
- dacă defectiunea nu poate fi remediată cu mijloace proprii, contactează cea mai apropiată unitate de instalații sanitare și conducerea societății pentru a interveni cu mijloace specifice;
- în cazul unei inundații de proporții, comunică evenimentul conducerii societății care ia măsuri imediate pentru a scoate de sub sarcină întreaga instalație electrică a imobilului;
- acționează cu calm evitând prin comportament instalarea stării de panică, păstrând ordinea în activitatea de evacuare a eventualelor persoane aflate în obiectiv, consemnează evenimentul în registru, specificând: data, ora, locul, cauzele și urmările inundației precum și acțiunile întreprinse.

În cazul producerii unui cutremur sau a unei explozii, personalul de pază are următoarele atribuții:

- se adăpostește într-un loc mai sigur (grindă, stâlp de rezistență, structură, temelie) pentru a nu fi accidentat;
- după încetarea calamității verifică dacă sunt accidentați și acordă primul ajutor victimelor dacă este cazul;
- printr-un comportament calm dar ferm stăpânește fenomenul de panică, procedând la evacuarea ordonată a eventualelor persoane aflate în obiectiv;
- blochează căile de acces în obiectiv, pentru a evita sustragerile de bunuri materiale, valori monetare sau documente.

## CAPITOLUL VIII REGULILE DE ACCES ÎN OBIECTIV

Regulile de acces potrivit dispozițiilor conducătorului unității sau a Regulamentului de Ordine Interioară.

## CAPITOLUL IX DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

Conform anexei 4 din H.G. 1010/2004.

## CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Planul de pază a fost întocmit de conducerea CLM.

Controlul dispozitivului de pază se efectuează de polițiști și persoanele împuternicite de conducerea unității.

Modificările care survin la prezentul Plan de Pază implică refacerea acestuia în termen de 5 zile

Planul de pază a fost întocmit în 2 sau 3 (dacă este cazul) exemplare și intră în vigoare la data aprobării lui, exemplarele vor fi repartizate astfel:

- Post Politie Maruntei;
- Beneficiar
- Prestator

SEMNĂTURA  
CONDUCĂTORULUI  
ȘTAMPILA UNITĂȚII

PRESEDINTE ȘEDINȚA



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL COM. MARUNTEI

HOTARAREA

privind aprobarea planului de masuri pentru agentii economici ,  
instituti publice si cetateni cu privire la gospodarirea comunei Maruntei si stabilirea  
amenzilor pentru nerespectarea acestui

Avind in vedere Referatul nr 1042 din 20.03.2013 intocmit de catre dl viceprimar prin care solicita  
intocmirea planului de masuri

pentru agentii economici ,instituti publice si cetateni cu privire la gospodarirea  
comunei Maruntei si stabilirea

amenzilor pentru nerespectarea acestuia,

Prevederile O.G. nr 21 /2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale si O.G.  
nr 2/2001 privind regimul juridic

al contraveniilor

Avizul comisiei de specialitate nr 1146 din 28.03.2013

Prevederile art 36 alin 4 lit (f) din Legea nr 215/2001, modificat si completata ;

In temeiul art. 36 si 45 alin 2 lit d din Legea nr 215/2001 rep privind administratia publica locala,

CONSILIUL LOCAL MARUNTEI  
HOTARASTE

Art 1. Se aproba planul de masuri pentru agentii economici, instituti publice si  
cetateni cu privire la gospodarirea comunei Maruntei, conform anexei care face parte  
integranta la prezenta hotarire.

Art 2 Se aproba urmatoarele sanctiuni pentru agentii economici si cetateni de pe  
raza comunei Maruntei, Judetul Olt:

a) pentru incalcarea punctului 7, lit a, c, d, e, f din planul de masuri pentru agentii  
economici , instituti publice si cetateni cu privire la gospodarirea comunei Maruntei se  
stabileste amenda de la 25 lei la 2500 lei;

b) pentru incalcarea punctului 8, lit a, b, c, d, e, f din planul de masuri pentru agentii  
economici , instituti publice si cetateni cu privire la gospodarirea comunei Maruntei se  
stabileste amenda de 50 lei;

c) pentru incalcarea punctului 7 lit b si g si punctul 8, lit g si h din planul de masuri  
pentru agentii economici , instituti publice si cetateni cu privire la gospodarirea  
comunei Maruntei se stabileste amenda de la 100 lei la 1000 lei.

Art 3 Constatatrea incalcarii prevederilor din planul de masuri aprobat la punctul 1 si  
aplicarea amenzilor se va face de catre viceprimarul Comunei Maruntei si consilieri  
locali.

Art 4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se obliga Primarul Comunei  
Maruntei, Judetul Olt.

Art 5 Cu difuzarea prezentei hotariri se obliga secretarul Consiliului Local  
Maruntei, Judetul Olt.

PRESEDINTE SEDINTA



avizat

SECRETAR  
R. BECHEANU

Nr 5 din 28.03.2013

**PLAN DE MASURI**  
pentru agentii economici, institutii publice si cetateni , cu privire la  
gospodarirea  
**Comunei MARUNTEI, JUDETUL OLT**

1. Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul localitatii ,respectarea normelor de igiena ,obligatie fundamentala a autoritatii locale , a institutiilor publice , agentilor economici , a cetatenilor .

Termen permanent

2. Organizarea de activitati edilitar-gospodaresti , actiuni de utilitate si interes local prin care se asigura buna gospodarire ,pastrarea curateniei ,respectarea normelor de igiena , precum si infrumusetarea localitatii , constituie obligatie permanenta autoritatii locale a institutiilor publice ,agentilor economici , a cetatenilor .

Termen permanent

3. Consiliul local si primarul , raspund de organizarea ,conducerea ,indrumarea , coordonarea si controlul activitatii in totalitate , ds gospodarirea si infrumusetarea comunei de pastrarea ordinii si curateniei .

Termen permanent

4. Participarea cetatenilor , a institutiilor publice , a agentilor economici la realizarea actiunilor de infaptuire si pastrare a curatenie in localitate si in afara ei .

Termen permanent

5. Institutiile publice ,agentii economici si cetatenii au obligatia sa efectueze lucrarile de Intretinere si curatenie a caldirilor aflate in proprietate sau in folosinta lor , a anexelor , a incintelor a imprejmuirilor .

Termen permanent

6. Consiliul local si primarul au obiigatia sa asigure masuri necesare pentru protectia sanatatii publice cu sprijinul si cu supravegherea cadrelor de specialitate :

a. Prevenirea poluarii mediului sau a surselor si cursurilor de apa prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici , cetateni

b. Ridicarea saptamanala a deseurilor de catre

c. Amenajarea depozitarea , transportul si prelucrarea deseurilor in locuri speciale de depozitare

d. Respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajarea teritoriului, aprobate ,precum si respectarea normelor privind executarea constructiilor .

- e. Curatenia strazilor ,loculilor publice ,indepartarea zapezii ,a ghetii pe strazi si trotuare
- f..Repararea si intretinerea strazilor , drumurilor comunale ,podurilor,podetelor,curatarea si amenajarea santurilor.
- g. Intretinerea in bunastare a constructiilor existente, repatarea si zugravirea periodica a acestora.
- h. Intretinerea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa , executarea lucrarilor de protectie si intretinere a albiilor, executarea unor lucrari de protectie contra inundatiilor.
- i. Continuarea lucrarilor de apa si canalizare in Comuna Maruntei,Judetul Olt.
- j. Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi , a parcurilor,gradinilor publice ,terenurilor de sport si de joaca pentru copii .
- k. Respectarea normelor igienico-sanitare in locurile publice ,sali de sport,stadioane unitati de cultura aflate in proprietatea unitatii administrativ teritoriale , a monumentelor.

Termen permanent

7 Agentii economico-sociali au urmatoarele obligatii :

- a. Sa asigure repararea, spalarea geamului si a vitrinelor , inlocuirea celor sparte , intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care isi desfasoara activitatea,inclusiv spalarea ,curatarea si zugravirea periodica a acestora .
- b. Sa depoziteze corespunzator rezidurile menajere , agricole , precum si materialele nefolosibile.
- c. Sa asigure igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin activitati de curatare ,dezinfectie si deratizare .
- d. Sa curete trotuarele ,partea carosabila a strazii sau a drumului , a locurilor de parcare pe care se folosesc , sa indeparteze zapada, gheata, din dreptul imobilelor potrivit normelor in vigoare .
- e. Sa respecte masurile stabilite de Consiliul Local pentru asigurarea igienei publice si curatirea localitatii
- f. Sa asigure curatirea mijloacelor de transport si a utilajelor acestora pe drumurile publice .
- g. Depozitarea gunoaielor si a altor reziduri in locuri special amenajate de autoritatile locale

Termen permanent

8 Cetatenilor le revin urmatoarele obligatii :

- a. Mentinerea ,intretinerea si curatenia-locuintelor pe care le detin in proprietate sau in chirie a anexelor gospodaresti , a curtilor si imprejmuirea acestora .
- b Respectarea masurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice .

- c. Curatarea fatadelor locuintelor si a constructiilor amplasate la frontul strazii ,tencuirea  
si zugravirea periodica a acestora .
- d. Finalizarea constructiilor incepute ,conform autorizatiei, in termenul stabilit .
- e. Repararea si intretinerea instalatiilor aferente imobilelor .
- f. Mentinerea curateniei pe trotuare ,strazi , pe portiunea de drum din dreptul gospodariei  
si a locului unde folosesc parcare ,indepartarea zapezii si a ghetii de pe trotuare .
- g. Depozitarea gunoaielor si a altor reziduri in locuri special amenajate de autoritatile locale
- h. Pastrarea curateniei pe arterele de circulatie ,in pieti ,parcuri ,locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice

Termen permanent

Neindeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor stabilite, atrage raspunderea disciplinara civila, contraventionala sau penala , dupa caz, a persoanelor vinovate si se sanctioneaza potrivit legii

