

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARUNTEI
HOTĂRÂREA

nr. 26 din 29.07 2015

pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Maruntei, Județul OLT

Consiliul local al comunei Maruntei;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului comunei Maruntei, pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Maruntei;

Având în vedere prevederile:

- art.36 alin (2) coroborat cu alin. (3) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 216/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.107, alin.(1) lit. ”d” din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 530 din 14.07.2008) și H.G.nr.1173/2008 din 24/09/ 2008 privind modificarea și completarea H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 677 din 02/10/2008);
- art. 69 din Legea nr. 188/1999, republicată(2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările aduse de O.U.G nr. 125 din 08. 10.2008; O.U.G. nr. 229 din 30.12.2008;

În baza prevederilor art.45 și 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1._ Propune Primarului Comunei Maruntei, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Maruntei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2._ Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Olt, Consiliului județean Olt Primarului și compartimentului administrație publică locală, resurse umane, salarizare, organizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

V. DOVA VĂLE



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Becheanu Ramona

	registru agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor, evidența contractelor de arendă.		important		
9	- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistenței sociale.	10	foarte important	100	5,00
10	- îndeplinirea obligațiilor privind eliberarea autorizațiilor de construcții, certificatelor de producător, autorizațiilor la legea nr.300/2004.	10	foarte important	80	4,50

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4.7

CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Nr crt	Criteria de performanta	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	4,50	
2	Capacitatea de a conduce	5,00	
3	Capacitatea de a coordona	5,00	
4	Capacitatea de control	5,00	
5	Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5,00	
6	Competenta decizionala	5,00	
7	Capacitatea de a delega		
8	Abilitati in gestionarea resurselor umane		
9	Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului		
10	Abilitati de mediere si negociere		
11	Obiectivitate in apreciere		
12	Capacitatea de implementare	4,00	
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
14	Capacitatea de asumare a responsabilitatilor		
15	Creativitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	4,00	
16	Capacitatea de analiza si sinteza		
17	Creativitate si spirit de initiativa		
18	Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	4,50	
MEDIA ARITMETICĂ 4,72 Nu sunt			
F = Nota finală = 4,70			
Calificativul final pe baza notei finale = FOARTE BINE			
Calificativ final al evaluării: „ FOARTE BINE ”			
Rezultate deosebite: elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei, realizarea unei bune prestații în relațiile cu publicul, asigurarea desfășurării lucrărilor de secretariat, stare civilă, asistență socială, resurse umane, capacitatea			

de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru în echipă fiind un exemplu în relațiile cu colegii și în soluționarea atribuțiilor de serviciu; îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute prin actele normative în vigoare.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: insuficiența personalului (referenți) cu atribuții în compartimentul secretariat, complexitatea atribuțiilor corelată cu volumul mare de lucrări și lipsa de personal calificat mai ales în domeniul informaticii, resurse financiare deficitare, ceea ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei; volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr crt	OBIECTIVE	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.	1. - îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legea administrației publice locale	10	foarte important	31.12.2015
2.	- coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10	foarte important	31.12.2015
3.	. - contrasemnarea actelor emise de Primăria comunei Maruntei	10	foarte important	31.12.2015
4.	pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului local	10	foarte important	31.12.2015
5	- avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri sau dispozițiilor primarului.	10	foarte important	31.12.2015
6	- participarea la ședințele Consiliului local sau a comisiilor de specialitate	10	foarte important	31.12.2015
7	- realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10	foarte important	31.12.2015
8	- îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adevărințelor, circulația terenurilor, evidența contractelor de arendă.	10	foarte important	31.12.2015

9	- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistenței sociale.	10	foarte important	31.12.2014
10	- îndeplinirea obligațiilor privind eliberarea autorizațiilor de construcții, certificatelor de producător, autorizațiilor la legea nr.300/2004.	10	foarte important	31.12.2014

Programe de instruire recomandate să fie urmate:

1. informatică;
2. administrație publică locală;
- 3.
- 4.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - Becheanu Ramona Elena

Funcția - SECRETAR

Semnătura funcționarului public evaluat

Data

Semnătura evaluatorului

Numele și prenume: Becheanu Alexandru

Funcția publică : PRIMARUL COMUNELI Marunței

Data

Comentariile persoanei care contrasemnează