



ROMANIA



PRIMARIA MARUNTEI

Judetul Olt, Comuna Maruntei, tel. / fax: (0249)467301, tel.:(0249)467301,
e-mail:secretar@primariamaruntei.ro

Nr 23 din 27.10.2016

HOTARARE

Privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita

Consiliul Local al Comunei Maruntei, Judetul Olt, intrunit in sedinta azi 27.10.2016, in sedinta ordinara .

Analizand expunerea de motive a Primarului Comunei Maruntei si referatul de specialitate nr 3254/20.10.2016 prin care se propune adoptarea unei hotarari a Consiliului Local cu privire la stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor de stimulente educationale pentru gradinita, precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate privind acordarea stimulentei educationale,

Avind in vedere: Prevederile art 4 alin (2) din Legea nr 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art 14 alin (1) si alin (4), art 35 din anexa la Hotararea de Guvern nr 15/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita, Legea asistentei sociale nr 292/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avizul comisiei de specialitate nr 3296 din 26.10.2016;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala;

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), art.45 alin.(1) si art.115 alin.(1) lit."b" din Legea nr.215/ 2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art 1. Se aproba procedura de identificare a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si de acordare a stimulentei educationale pentru copii din gradinite care provin din familii defavorizate, conform anexei, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2.-Anexele nr.1 face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.-Primarul comunei Maruntei judetul Olt, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.-Secretarul comunei Maruntei judetul Olt, va face publica prezenta hotarare, o va comunica celor interesati si la Institutia Prefectului-Judetul Olt, pentru verificarea legalitatii.

PRESEDINTE SEDINTA

BARBU FLORIN



Contrasemneaza

Secretar,

R.BECHEANU

Hotararea a fost adoptata cu 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, si 0 voturi abtineri din numarul total de 13 consilieri in functie.

Anexa nr 1 la HCL nr 23/27.10.2016

**Modalităţi de identificare a beneficiarilor, de soluţionare a situaţiilor identificate şi
procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă**

1.- Tichetele sociale pentru grădiniţă se acordă copiilor din familii defavorizate în condiţiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului şcolar curent - copiii pot fi înscrişi la grădiniţă şi înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spaţiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniţi după data de 1 septembrie a anului şcolar curent, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale metodologiei de înscriere în învăţământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

2.- Stimulentul educaţional se acordă, la cerere, unuia dintre părinţi, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. "Cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educaţional (tichet social pentru grădiniţă)" este prevăzută în anexa nr. 1.1 la prezenta

3.- Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unităţile de învăţământ prescolar şi care îndeplinesc cerinţele prevăzute la art. 5 alin. (2) şi (3) din lege.

4.- Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activităţile organizate în cadrul unităţilor din învăţământul prescolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplineşte criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile acesteia şi înscrierea/frecventarea activităţilor organizate de grădiniţă.

5.- La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile şi neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligaţiile legale de întreţinere faţă de copii şi/sau faţă de părinţi, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educaţional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestaţii sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) alocaţia de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, alocaţia pentru susţinerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ajutorul pentru încălzirea locuinţei acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele permise din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele permise de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele permise cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. - Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de d-na Carjeu Iuliana.

8.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

9.- Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și d-na Cârjeu Iuliana , fiecare cel puțin o dată pe lună.

11.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, d-na Cârjeu Iuliana analizează situația absențelor transmise lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12.- Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

13.- În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componența familiei și venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

14.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

15.- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, d-na Cârjeu Iuliana întocmeste o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

16.-(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17.-(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18.- (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria comunei Corod în cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de d-na Cârjeu Iuliana și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21.- Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

22.- Prezentele Modalitatii de identificare a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si procedura dse acordare a tichetelor sociale pentru gradiniță se completeaza cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradiniță.

PRESEDINTE SEDINTA
BARBU FLORIN

