



ROMANIA



PRIMARIA MARUNTEI

Judetul Olt, Comuna Maruntei, tel. / fax: (0249)467301, tel.:(0249)467301,
e-mail:secretar@primariamaruntei.ro

HOTARARE A nr 9

Referitor al :aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a
Comunei Maruntei, Judetul Olt . pentru anul 2022

Analizand Referatul de aprobare nr 909/8.03.2022 .a primarului Comunei Maruntei,Judetul Olt cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei maruntei pentru anul 2021;

-Raportul compartimentului inreg sub nr 910 din 8.03.2022.

In temeiul prevederilor Legii nr 98/2016,privind achizitiile publice ,ale art 11 alin (2).(3) si (6),art 12 ,si ale art 13 din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aolicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica /acord - cadru din Legea nr 98/2016,privind achizitiile publice ,ale Ordinului ANAP nr 281/2016,cu modificarile si completarile ulterioare,

In conformitate cu prevederile Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare,

Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate nr 9 din 15.03 2022;

Art 129 alin 4 lit e din Ordonata de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

- Prevederile Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala ,
- In temeiul art 139 din Ordonata de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE

Art 1.Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a Comunei Maruntei, Judetul Olt pentru anul 2022.conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2.Se imputerniceste primarul comunei Maruntei sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru achizitiile publice.

Art.3- Prezenta hotărâre va fi afişată la sediul Primăriei prin grija secretarului comunei Maruntei şi va fi comunicată:

- Instituţiei Prefectului
- D-lui Primar Popescu Emil
- Responsabil achizitii publice.
- Compartiment contabil:

PREŞEDINTE
CALIN ADRIAN

Contrasemneaza
Secretarul general al comunei Maruntei
BECHEANU RAMONA

Hotararea a fost adoptata cu 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva, si 0 voturi abtineri din numarul total de 13 consilieri in functie.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII
CONSILIULUI LOCAL NR. 2 / 18.03.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ²	<u>18.03.2022.</u>	
2	Comunicarea către primar ²⁾	<u>18.03.2022.</u>	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	<u>22.03.2022.</u>	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	<u>25.03.2022.</u>	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	<u>2. / . / .</u>	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	<u>25.03.2022.</u>	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efec



ROMANIA



PRIMARIA MARUNTEI

Judetul Olt, Comuna Maruntei, tel. / fax: (0249)467301, tel.:(0249)467301,
e-mail:secretar@primariamaruntei.ro

Anexa la hotararea nr 9 din 18.03 2022

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE
ANUL 2022 A COMUNEI MARUNTEI

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr 395/2016 publicata in Monitorul oficial nr 423/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Maruntei a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimativa a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Maruntei, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Maruntei in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 1.01.2022- 31.12.2022.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Maruntei, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Maruntei, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei Maruntei.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Maruntei in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;

c)etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului;

2.3.Etapa de planificare/pregtare a unui proces de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate.

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritati contractante a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor –suport ,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art 7,alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Maruntei si este obiectiv de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice,in conditiile art 23 din HG nr 395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr 423/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregtare a achizitiei in legatura cu :

a)relatia dintre obiectul ,constrangerile asociate si complexitatea contractului ,pe de o parte ,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;

b)procedura ede atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contrectului de achizitie publica asociate,daca este cazul;

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementre a acestuia;

d)mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia. masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului ,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art 69,alin 2-5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie,criteriile de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv,daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avind in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna Maruntei va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu reseauile profesionale proprii,resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permirt intocmirea caietelor de sarcinii/specificatiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus,Comuna Maruntei va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice.

3.1.Planul anual al achizitiilor public pe anul 2022 la nivel Comunei Maruntei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Maruntei si suprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Maruntei intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022,Comuna Maruntei a tinut cont de :

a) necesitatile obiective de produse,servicii si lucrarii;

b)gradul de prioritate a necesitatilor;

c)anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Maruntei, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Maruntei, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatiile referitoare la :

a) obiectul contractului de achizitie publica;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Maruntei, si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului de contabilitate si a responsabilului de achizitii publice, se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Maruntei, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si /sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art 7, alin 1 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art 7, alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Maruntei se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei www.primariamaruntei.ro

4. Exceptii

Prin exceptie de la art 12, alin 1 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Maruntei implementeaza in cursul anului 2022, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna Maruntei va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederile finale.

5.1. Comuna Maruntei, prin responsabilul cu achizitiile publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale a achizitiilor publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna Maruntei este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2021 a comunei Maruntei, se va aproba prin HCL, si se va publica pe pagina de internet, cu respectarea prevederilor Legii 52/2003.

PRESEDINTE SE
CALIN ADRIAN

AL

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AL COMUNEI MARUNTEI PENTRU ANUL 2022

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordul cadru	COD CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica /acordul cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) stabilita pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordul cadru	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Intocmire documentatie pentru emiterea titluri de proprietate		100.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
2	Lucrari, Intretinere drumuri	45233140-2	30.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
3	Achizitionare echipament PSI	44480000-8	12.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
4	Servicii de intretinere iluminat public	50232100-1	12.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
5	Servicii de intretinere si reparatii calculatoare	72267000-4	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
6	Servicii IT, consultanta (contaxe R,Ag)	72000000-5	51.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
7	Servicii intocmire planuri parcelare	71351810-4	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
8	Servicii intretinere camere de supraveghere video	50343000-1	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
9	Achizitionare carburant	09134200-9	60.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
10.	Achizitionare servicii si materiale intretinere cladiri publice	44111000-1	70.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
11.	Achizitionare furnituri de birouri (tonere)	30192000-1	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
12.	Materiale curatenie	39831240-0	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
13.	Servicii vidanjare	9046000-9	30.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
14.	Servicii gunoi menajer	90511000-2	300.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen

	(Protectia munci,as calculatoare,seminat electronica.ACOR)			Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
28	Avize,acorduri, autorizatii proiecte Anghel Salyni	50.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
29	Intocmire carti funciare bunuri domeniul public	50.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
30	Achizitite camera supraveghere	60.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
31	Inlocuire coperis sc	120.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
32	Reevaluare mijloace fixe	20.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
33	Locuri joaca	300.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
34	Strategia locala	15.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
35	ISCIR	15.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
36	Statii autobuz	100.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
37	Service buldo	30.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
38	Sv consultanta statii reincarcare	79400000-1 13.500		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
39	Sv proiectare statii reincarcare	71322000-1 18.500		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
40	Sv consultant crestere eficienta energetica	79311100-8 34.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
41	Sv consultant PUG	79411000- 8 13.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
42	Sv consultant si proiectare -microbuz nepoluant	71322000-1 15.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
43	Sv consultant - realizare baza GIS	79400000-1 15.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen
44	Sv consultanta mobilier urban	79400000-1 15.000		Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie		Becheanu Eugen

COMPARTIMENTUL CONTABIL

RESPONSABILUL

BLICE