



ROMANIA



PRIMARIA MARUNTEI

Judetul Olt, Comuna Maruntei, tel. / fax: (0249)467301, tel.:(0249)467301,
e-mail:secretar@primariamaruntei.ro

HOTARARE A nr 12

Referitor al :aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a
Comunei Maruntei, Judetul Olt , pentru anul 2020

Analizand Referatul de aprobare nr 977/10.03.2020 al primarului Comunei Maruntei, Judetul Olt cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei maruntei pentru anul 2020;

-Raportul compartimentului inreg sub nr 978 din 10.03 2020,

In temeiul prevederilor Legii nr 98/2016, privind achizitiile publice ,ale art 11 alin (2),(3) si (6), art 12 ,si ale art 13 din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica /acord - cadru din Legea nr 98/2016, privind achizitiile publice ,ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificarile si completarile ulterioare,

In conformitate cu prevederile Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate nr 1003 din 11.03 2020;

Art 129 alin 4 lit e din Ordonata de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

- Prevederile Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala ,
- In temeiul art 139 din Ordonata de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE

Art 1. Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a Comunei Maruntei, Judetul Olt pentru anul 2020, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2. Se imputerniceste primarul comunei Maruntei sa numeasca comisie de evaluare a ofertelor pentru achizitiile publice.

Art.3- Prezenta hotărâre va fi afişată la sediul Primăriei prin grija secretarului comunei Maruntei şi va fi comunicată:

- Instituţiei Prefectului
- D-lui Primar Becheanu Alexandu
- Responsabil achizitii publice.
- Compartiment contabil;



CON



Hotararea a fost adoptata cu 12 voturi pentru, 0 voturi impotriva, si 0 voturi abtineri din
numarul total de 13 consilieri in functie

Emissa azi 19.03 2020 in sedinta ordinara a Consiliului Local Maruntei, Judetul Olt.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AL COMUNEI MARUNTEI PENTRU ANUL 2020

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordul cadru	COD CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica /acordul cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) stabilita pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordul cadru	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Servicii de desazepire drumuri interioare Comuna Maruntei	90620000-9	25.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
2	Lucrari de drumuri	45233140-2	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
3	Achizitionare echipament PSI	44480000-8	12.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
4	Servicii de intretinere iluminat public	50232100-1	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
5	Servicii de intretinere si reparatii calculatoare	72267000-4	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
6	Servicii IT, consultanta (cont, taxe R. Ag)	72000000-5	16.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
7	Servicii intocmire planuri parcelare aplicarea legilor fondului funciar	71351810-4	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
8	Servicii intretinere camere de supraveghere video	50343000-1	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
9	Achizitionare carburant	09134200-9	30.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
10.	Achizitionare servicii si materiale intretinere cladiri publice	44111000-1	35.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
11.	Achizitionare furnituri de birouri (tonere)	30192000-1	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
12.	Materiale curatenie	39831240-0	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen

13.	Servicii de achizitie becuri iluminat public	31512100-9	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
14.	Servicii vidanjare	9046000-9	30.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
15.	Servicii gunoi menajer si salubritate	90511000-2	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
16.	Servicii deratizare, dezinfectie, dezinsectie	90921000-9	30.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
17.	Achizitie combustibil centrale termice	03413000-8	60.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
18.	Servicii de intretinere vehicule	50112200-5	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
19.	Servicii postale distribuire corespondenta	64112000-4	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
20.	Achizitionare materiale intretinere sistem de alimentare cu apa	50000000-5	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
21.	Abonamente ziare		5.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
22.	Achizitionare produse de papetarie (librarie)	30192700-8	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
23.	Servicii de telecomunicatii (tel)	64200000-8	25.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
24.	Lucari de asfaltare curtea scoli	45233222-1	250.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
25.	Servicii de curatat ,igienizat ,decolmatat si reparatii puturi apa si retea alimentare (solutie)	45453000-7	20.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Beceanu Eugen
26.	Proiect integrat :Prima infiintare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare menajera in satul Maruntei,Comuna Maruntei,Judetul Olt-Actiunea 1-Prima infiintare a sistemului de alimentare cu apa in satul Maruntei ,Com Maruntei,Jud Olt,Actiunea 2 -prima infiintare a sistemului de canalizare manajera in satul Maruntei,Comuna		3.017.698	PNDR -7.2 infrastructura apa su apa uzata	Licitatie publica	Ianuarie	decembrie		

27	Maruntei, Jud Olt		98.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
28	Achizitionare table inteligente								
	Servicii IT, consultanta (Lex, web)	72000000-5	10.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
29	Servicii IT, asistenta (Protectia munci, as calculatoare, sermat electronica, ACOR)	72000000-5	18.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
30.	Transport combustibil solid		25.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen
31	Achizitie utilaj +accesorii		350.000	Buget local	Incredintare directa	Ianuarie	decembrie	offline	Becheanu Eugen

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE



ROMANIA



PRIMARIA MARUNTEI

Judetul Olt, Comuna Maruntei, tel. / fax: (0249)467301, tel.: (0249)467301,
e-mail: secretar@primariamaruntei.ro

Anexa la hotararea nr 12 din 12.03. 2020

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE
ANUL 2020 A COMUNEI MARUNTEI

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr 395/2016 publicata in Monitorul oficial nr 423/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Maruntei a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimativa a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Maruntei, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Maruntei in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru ale anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 1.01.2020- 31.12.2020.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Maruntei, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Maruntei, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei Maruntei.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Maruntei in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;

c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului;

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate.**

- Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor -suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- **Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art 7, alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice**, initiata de Comuna Maruntei si este obiectiv de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile art 23 din HG nr 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr 423/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu :

a) relatia dintre obiectul ,constrangerile asociate si complexitatea contractului ,pe de o parte ,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului ,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art 69, alin 2-5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriile de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avind in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Maruntei va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu reseauile profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Maruntei va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice.

3.1. Planul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivel Comunei Maruntei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Maruntei si suprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Maruntei intentioneaza sa le atribuiasca in decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020, Comuna Maruntei a tinut cont de :

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b) gradul de prioritate a necesitatilor;

c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Maruntei, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Maruntei, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatiile referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata entru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv anline sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Maruntei, si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului de contabilitate si a responsabilului de achizitii publice, se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Maruntei, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si /sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art 7, alin 1 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art 7, alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Maruntei se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei www.primariamaruntei.ro

4. Exceptii

Prin exceptie de la art 12 ,alin 1 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Maruntei implementeaza in cursul anului 2020 ,proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna Maruntei va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederile finale.

5.1. Comuna Maruntei, prin responsabilul cu achizitiile publice ,are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale a achizitiilor publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitii publice ,Comuna Maruntei este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2020 a comunei Maruntei, se va aproba prin HCL ,si se va publica pe pagina de internet ,cu respectarea prevederilor Legii 52/2003.

NTA

SECRETAR GENERAL